

KẾ HOẠCH
Tổ chức Giao lưu “Tài năng tiếng Anh tiểu học”
Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Quyết định số 2371/QĐ-TTg ngày 27/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học giai đoạn 2025-2030, tầm nhìn đến năm 2045".

Căn cứ Công văn số 775/SGDDĐT-GDTH ngày 12/9/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026.

Căn cứ Công văn số 26/KH-SGDĐT ngày 13/2/2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về tổ chức Giao lưu “Tài năng tiếng Anh tiểu học” năm học 2025-2026

- Kế hoạch số 05 /KH-THPP ngày 20 tháng 9 năm 2025 của Trường Tiểu học Phú Phúc về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, Trường Tiểu học Phú Phúc xây dựng kế hoạch tổ chức Giao lưu “Tài năng Tiếng Anh tiểu học” năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. Thời gian: 14 h 00 phút ngày 12 tháng 3 năm 2026

II. Địa điểm: Phòng học Tiếng Anh 1 - Trường Tiểu học Phú Phúc

III. Thành phần:

CBQL, giáo viên Tiếng Anh trường TH Phú Phúc, giáo viên Tin học, giáo viên Âm nhạc, giáo viên Tổng phụ trách đội và 30 thí sinh của khối 3,4, 5.

IV Nội dung: Tổ chức thi Rung chuông vàng và Hùng biện tiếng Anh

1. Giới thiệu đại biểu.

2. Văn nghệ chào mừng

3. Tổ chức thi Rung chuông vàng:

30 thí sinh tham gia 3 Vòng đấu loại gồm:

3.1. Vòng Khởi động

Gồm 10 câu hỏi với các lựa chọn A; B; C; D thí sinh nhìn câu hỏi trên màn hình và có 10 giây suy nghĩ để viết đáp án lên bảng. Mỗi câu trả lời đúng được 01 điểm.

3.2. Vòng Tăng tốc

Gồm 5 câu hỏi, thí sinh nhìn câu hỏi trên màn hình và có 10 giây suy nghĩ để chọn phương án A, B, C, D hoặc viết câu trả lời. Mỗi câu trả lời đúng được 1,5 điểm.

3.3. Vòng Về đích

Gồm 5 câu hỏi, thí sinh nhìn câu hỏi trên màn hình và có 10 giây suy nghĩ để viết đáp án ra bảng. Mỗi câu trả lời đúng được 2 điểm.

Sau Phần Về đích sẽ tìm ra 5 học sinh có số lượng câu trả lời đúng từ cao đến thấp để vào cùng rung chuông và vào phần 2: Hùng biện.

4. Tổ chức hùng biện:

- Số lượng: 05 học sinh

- Nội dung: Học sinh trình bày về chủ đề trước Ban Giám khảo trong 02-03 phút về các nội dung: Chào, giới thiệu ngắn gọn về bản thân (từ 02-04 câu); hùng biện về 01 chủ đề theo bốc thăm và có tối đa 02 phút để trả lời câu hỏi của giám khảo xoay quanh chủ đề học sinh trình bày.

- Hình thức: Học sinh được gọi theo thứ tự Alphabet, bốc thăm chọn 01 chủ đề, sau đó có thời gian chuẩn bị khoảng 02 phút

Chấm điểm: Điểm hùng biện phần được chấm theo thang điểm 20, gồm các tiêu chí:

+ Nội dung (content): 04 điểm.

+ Năng lực sử dụng ngôn ngữ (language use: grammatical range and lexical resource): 04 điểm.

+ Độ trôi chảy, mạch lạc và tự tin (fluency, coherence and confidence): 04 điểm.

+ Phát âm và độ chính xác ngôn ngữ (pronunciation and accuracy): 04 điểm.

+ Trả lời câu hỏi của giám khảo xoay quanh chủ đề (questions): 04 điểm.

Điểm hùng biện của mỗi học sinh sẽ là điểm trung bình cộng của các giám khảo chấm độc lập.

* Nội dung: kiến thức, kỹ năng môn tiếng Anh đã học trong Chương trình GDPT 2018 các khối lớp 3, 4, 5.

5. Khen thưởng.

***Cơ cấu giải thưởng:** 01 giải Nhất: 4 quyển vở

02 giải Nhì: 3 quyển vở

03 giải Ba: 2 quyển vở

24 giải Khuyến Khích: 1 quyển vở

Kinh phí hoạt động: Dự kiến 700.000 đ (Bảy trăm nghìn đồng chẵn)

* **Trao giải: Phần thưởng và Giấy chứng nhận**

V. Tổ chức thực hiện

1. Đối với nhà trường

- Xây dựng kế hoạch cụ thể chỉ đạo các bộ phận thực hiện nghiêm túc theo Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Thành lập Ban chỉ đạo; Ban Đề thi và Ban giám khảo

2. Đối với GV Tiếng Anh; GVCN lớp 3, 4, 5 và bộ phận hỗ trợ

Căn cứ tình hình thực tế tổ chức tốt công tác tuyên truyền trong học sinh về ý nghĩa của Giao lưu Tài năng tiếng Anh giành cho HS Tiểu học. Chủ động trao đổi, bổ sung kiến thức các môn cho học sinh, tăng cường công tác tập luyện đối với học sinh lớp phụ trách, chuẩn bị mọi điều kiện để học sinh tham gia Giao lưu đảm bảo vui tươi, thiết thực và hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Giao lưu “Tài năng tiếng Anh tiểu học” của trường Tiểu học Phú Phúc năm học 2025- 2026, đề nghị các bộ phận có liên quan, các cán bộ GV căn cứ nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Phòng VH- XH (để b/cáo);
- CB, GV, NV (để t/hiện);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trương Thị Hồng Kiên

PHỤ LỤC

Phân công nhiệm vụ Ban tổ chức; Giám khảo, hỗ trợ kỹ thuật, quay video, truyền thông

Giao lưu “Tài năng tiếng Anh” năm học 2025-2026

1. Ban tổ chức:

1. Bà Trần Thị Thu Hà, Hiệu trưởng – Trưởng Ban, phụ trách chung
2. Bà Trương Thị Hồng Kiên, PHT- Phó ban, xây dựng kế hoạch; duyệt đề.
3. Bà Nguyễn Thị Bích Nguyệt, PHT- Phó ban, đơn đốc tiến độ kế hoạch, duyệt đề.
4. Bà Phạm Thị Lý, Tổng Phụ trách Đội, Ủy viên
5. Bà Trần Thị Loan, Tổ trưởng tổ CM 4+5, Ủy viên
6. Ông Trần Văn Hiếu, nhân viên Kế toán- Ủy viên
7. Bà Trần Thị Lan, nhân viên VP - Ủy viên

2. Ban Đề thi; Ban Giám khảo

2.1. Ban đề thi

- Bà Trương Thị Hồng Kiên, PHT
- Bà Nguyễn Thị Bích Nguyệt, PHT
- Bà Nguyễn Thị Lợi- Giáo viên Tiếng Anh

2.2. Ban Giám khảo

- Bà Nguyễn Thị Thảo- Giáo viên Tiếng Anh: Giám Khảo 1
- Bà Nguyễn Thị Tuyền - Giáo viên Tiếng Anh: Giám Khảo 2

3. Hỗ trợ kỹ thuật, ghi hình; chuẩn bị các thiết bị; tham gia quản lý học sinh

1. Ông Trần Mỹ Thuận – Giáo viên Tin học Hỗ trợ kỹ thuật, ghi hình; đưa tin trên các trang thông tin.
2. Bà Nguyễn Thị Hằng: Giáo viên Âm nhạc: chuẩn bị 2 tiết mục Văn nghệ (có nội dung Tiếng Anh); hỗ trợ âm thanh, loa đài.
3. Bà: Phạm Thị Lý - Tổng phụ trách đội: Hỗ trợ quản lý học sinh.